[Word](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm) > [Sfârșituri de pagină și sfârșituri de secțiune](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm)

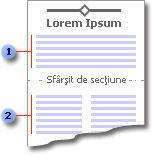
**Inserarea sfârșiturilor de secțiune**

[[Afişare totală](javascript:AlterAllDivs('block');)Afişare totală](javascript:AlterAllDivs('block');)

[[Ascundere totală](javascript:AlterAllDivs('none');)Ascundere totală](javascript:AlterAllDivs('none');)

Sfârșiturile de secțiune se pot utiliza la modificarea aspectului și a formatării uneia sau a mai multor pagini din document. De exemplu, aveți posibilitatea să expuneți o parte a unei pagini cu o singură coloană ca două coloane. Capitolele din document se pot separa astfel încât numerotarea paginilor să înceapă de la 1 pentru fiecare capitol. De asemenea, este posibil să creați un antet sau un subsol diferit pentru o secțiune din document.

**Notă**   În Microsoft Office Word 2007, aveți posibilitatea să alegeți dintr-o varietate de aspecte de pagină din galeria de proiecte pentru paginile noi. De exemplu, este posibil să adăugați o pagină cu o singură coloană, care are o secțiune formată din două coloane, făcând clic pe opțiunea de aspect a acelei pagini în galeria de proiecte **Pagină nouă**.



* Secțiune formatată ca o singură coloană

Explicaţie 2 Secțiune formatată ca două coloane

**În acest articol**

[[salvare legătură la preferinţe](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#1)Tipuri de sfârșituri de secțiune care se pot insera](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#1)

[[salvare legătură la preferinţe](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#2)Modificarea aspectului sau a formatării documentului](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#2)

[[salvare legătură la preferinţe](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#3)Eliminarea modificărilor din aspectul documentului](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#3)

**Tipuri de sfârșituri de secțiune care se pot insera**

Sfârșiturile de secțiune se utilizează pentru efectua modificări de format sau aspect într-o porțiune de document. Pentru secțiunile individuale, se pot modifica următoarele formate:

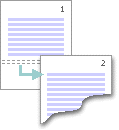
* Marginile
* Dimensiunea sau orientarea hârtiei
* Sursa de hârtie a imprimantei
* Bordurile de pagină
* Alinierea verticală a textului pe pagină
* [Anteturi și subsoluri](javascript:AppendPopup(this,'ofheaderandfooter_1'))
* Coloanele
* Numerotarea paginilor
* Numerotarea liniilor
* Note de subsol și note de final

**Note**

* Un sfârșit de secțiune controlează formatarea secțiunii de text care îl precedă. Când ștergeți un sfârșit de secțiune, se șterge, de asemenea, și formatarea secțiunii textului aflat înaintea sfârșitului de secțiune. Acel text devine parte din secțiunea următoare și își însușește formatarea acelei secțiuni. De exemplu, dacă separați capitolele unui document utilizând sfârșituri de secțiune, apoi ștergeți sfârșitul de secțiune de la începutul Capitolului 2, Capitolul 1 și Capitolul 2 se vor afla în aceeași secțiune și vor avea formatarea utilizată anterior doar de Capitolul 2.
* Sfârșitul de secțiune care controlează formatarea ultimei părți a documentului nu se afișează ca parte din document. Pentru a modifica formatarea documentului, faceți clic pe ultimul paragraf din document.

Următoarele exemple arată tipurile de sfârșituri de secțiune care se pot insera. (În fiecare ilustrație, linia dublă punctată reprezintă un sfârșit de secțiune.)

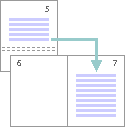
Comanda **Pagina următoare** inserează un sfârșit de secțiune și începe noua secțiune pe pagina următoare. Acest tip de sfârșit de secțiune este util îndeosebi pentru începerea de noi capitole într-un document.



Comanda **Continuu** inserează un sfârșit de secțiune și începe secțiunea nouă pe aceeași pagină. Un sfârșit de secțiune continuu este util pentru efectuarea unei modificări de formatare, cum ar fi un număr diferit de coloane, pe o pagină.



Comenzile **Pagină impară** sau **Pagină pară** inserează un sfârșit de secțiune și începe secțiunea nouă pe următoarea pagină impară, respectiv pe următoarea pagină pară. Dacă doriți să înceapă întotdeauna capitolele pe o pagină pară sau impară, utilizați opțiunea de sfârșit de pagină **Pagină impară** sau **Pagină pară**.



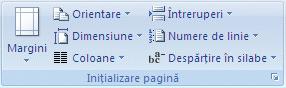
ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/TopPageIcon_CLV.gif [Începutul paginii](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#backtotop)

**Modificare aspectului sau a formatării documentului**

1. Faceți clic în locația unde doriți să efectuați o modificare de formatare.

Aveți posibilitatea să selectați o porțiune a documentului în jurul căruia să inserați o serie de sfârșituri de secțiune.

1. În fila **Aspect pagină**, în grupul **Iniţializare pagină**, faceţi clic pe **Întreruperi**.



1. În grupul **Sfârșituri de secțiune**, faceți clic pe sfârșitul de secțiune care se potrivește tipului de modificare de formatare pe care doriți să o efectuați.

De exemplu, dacă împărțiți un document în capitole, se poate să doriți ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină impară. Faceți clic pe **Pagină impară** în grupul **Sfârșituri de secțiune**.

ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/TopPageIcon_CLV.gif [Începutul paginii](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#backtotop)

**Eliminarea modificărilor la aspectul documentului**

Un sfârșit de secțiune definește locația din document unde se produc modificări de formatare. Când ștergeți un sfârșit de secțiune, se șterge și formatarea de secțiune pentru textul care precedă sfârșitul de secțiune. Acel text devine parte din secțiunea următoare și își însușește formatarea acelei secțiuni.

Asigurați-vă că vă aflați în Vizualizare schițată, pentru a fi posibilă vizualizarea sfârșitului de secțiune reprezentat de linia dublă punctată.

1. Selectați sfârșitul de secțiune pe care doriți să-l ștergeți.
2. Apăsați tasta DELETE.

ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/TopPageIcon_CLV.gif [Începutul paginii](ms-help://MS.WINWORD.12.1048/WINWORD/content/HA10031073.htm#backtotop)